

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް އޮފީސް

Secretariat of the North Nilandhe Atholhu Atoll Council



ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް އޮފީސް

2021-2017 ބަނޑު ބަނޑު ބަނޑު

ބަނޑު ބަނޑު ބަނޑު: 237/MR/01/2022



6740017



admin@faafu.gov.mv



faafu.gov.mv



fb.com/FACouncil

ප්‍රශ්න

- 2..... ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රමය
- 2..... ප්‍රවේශයේ ප්‍රධාන අංග
- 5..... ප්‍රවේශයේ කාලය: ප්‍රවේශයේ ප්‍රධාන අංග
- 12..... ප්‍රවේශයේ කාලය: ප්‍රවේශයේ ප්‍රධාන අංග
- 25..... ප්‍රවේශයේ කාලය: ප්‍රවේශයේ ප්‍රධාන අංග
- 33..... ප්‍රවේශයේ කාලය: ප්‍රවේශයේ ප්‍රධාන අංග
- 36..... ප්‍රවේශයේ කාලය: ප්‍රවේශයේ ප්‍රධාන අංග
- 38..... ප්‍රවේශයේ කාලය: ප්‍රවේශයේ ප්‍රධාන අංග
- 40..... ප්‍රවේශයේ කාලය: ප්‍රවේශයේ ප්‍රධාන අංග



ከባለ-ሕግ ጋር ትያይዩ

ሕግ የሚቀበል ማንኛውም ሰነድ ይህ ሰነድ ለሕግ ተፈጻሚ ስራ ለማድረግ ይፈቀድዎታል። ለዚህ ሰነድ ለማድረግ ይህ ሰነድ ለሕግ ተፈጻሚ ስራ ለማድረግ ይፈቀድዎታል።

ገቢዎች ስራ ለማድረግ ይህ ሰነድ ለሕግ ተፈጻሚ ስራ ለማድረግ ይፈቀድዎታል። ገቢዎች ስራ ለማድረግ ይህ ሰነድ ለሕግ ተፈጻሚ ስራ ለማድረግ ይፈቀድዎታል።

ገቢዎች ስራ ለማድረግ ይህ ሰነድ ለሕግ ተፈጻሚ ስራ ለማድረግ ይፈቀድዎታል። ገቢዎች ስራ ለማድረግ ይህ ሰነድ ለሕግ ተፈጻሚ ስራ ለማድረግ ይፈቀድዎታል። ገቢዎች ስራ ለማድረግ ይህ ሰነድ ለሕግ ተፈጻሚ ስራ ለማድረግ ይፈቀድዎታል።

ገቢዎች ስራ ለማድረግ ይህ ሰነድ ለሕግ ተፈጻሚ ስራ ለማድረግ ይፈቀድዎታል። ገቢዎች ስራ ለማድረግ ይህ ሰነድ ለሕግ ተፈጻሚ ስራ ለማድረግ ይፈቀድዎታል። ገቢዎች ስራ ለማድረግ ይህ ሰነድ ለሕግ ተፈጻሚ ስራ ለማድረግ ይፈቀድዎታል።

01. ስራ ለማድረግ ይህ ሰነድ ለሕግ ተፈጻሚ ስራ ለማድረግ ይፈቀድዎታል።
02. ስራ ለማድረግ ይህ ሰነድ ለሕግ ተፈጻሚ ስራ ለማድረግ ይፈቀድዎታል።
03. ስራ ለማድረግ ይህ ሰነድ ለሕግ ተፈጻሚ ስራ ለማድረግ ይፈቀድዎታል።
04. ስራ ለማድረግ ይህ ሰነድ ለሕግ ተፈጻሚ ስራ ለማድረግ ይፈቀድዎታል።

ገቢዎች ስራ ለማድረግ ይህ ሰነድ ለሕግ ተፈጻሚ ስራ ለማድረግ ይፈቀድዎታል። ገቢዎች ስራ ለማድረግ ይህ ሰነድ ለሕግ ተፈጻሚ ስራ ለማድረግ ይፈቀድዎታል።

ገቢዎች ስራ ለማድረግ ይህ ሰነድ ለሕግ ተፈጻሚ ስራ ለማድረግ ይፈቀድዎታል። ገቢዎች ስራ ለማድረግ ይህ ሰነድ ለሕግ ተፈጻሚ ስራ ለማድረግ ይፈቀድዎታል።

የሕግ ስራ ስራ ስራ ስራ

ገቢዎች ስራ ለማድረግ ይህ ሰነድ ለሕግ ተፈጻሚ ስራ ለማድረግ ይፈቀድዎታል። ገቢዎች ስራ ለማድረግ ይህ ሰነድ ለሕግ ተፈጻሚ ስራ ለማድረግ ይፈቀድዎታል።



የጥቅም አጠቃላይ

የሥነ-ምግባር አዲስ አበባ ዩኒቨርሲቲ የጥሬ ግብዓት ስርዓት ለጥቅም አጠቃላይ 2011 ዓ.ም. በግንባር ስራው ላይ ተግባር የሚያደርግ ስራዎችን ለማሳካት አጠቃላይ ስራዎችን ተዘጋጅቶታል። ስራዎች አጠቃላይ ስራዎችን ለማሳካት አጠቃላይ ስራዎችን ተዘጋጅቶታል። ስራዎች አጠቃላይ ስራዎችን ለማሳካት አጠቃላይ ስራዎችን ተዘጋጅቶታል።

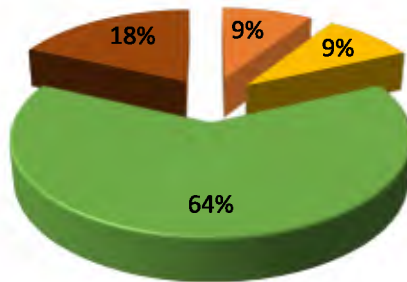
ጥሬ ግብዓት ስራዎች

ስራዎች	ጥሬ ግብዓት ስራዎች
01	የሥነ-ምግባር ስራዎች
01	ጥሬ ግብዓት ስራዎች
07	የሥነ-ምግባር ስራዎች
02	የሥነ-ምግባር ስራዎች
11	ጥሬ ግብዓት ስራዎች

የሥነ-ምግባር ስራዎች አጠቃላይ ስራዎችን ለማሳካት አጠቃላይ ስራዎችን ተዘጋጅቶታል። ስራዎች አጠቃላይ ስራዎችን ለማሳካት አጠቃላይ ስራዎችን ተዘጋጅቶታል።

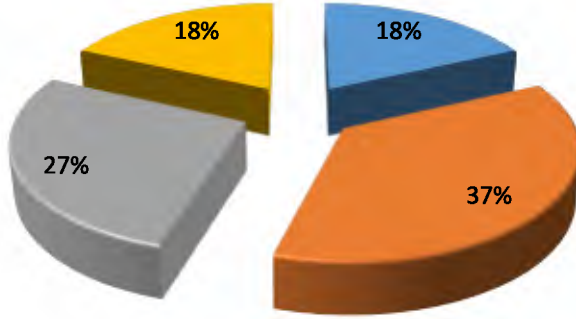
ጥሬ ግብዓት ስራዎች

■ የሥነ-ምግባር ስራዎች ■ የሥነ-ምግባር ስራዎች ■ የሥነ-ምግባር ስራዎች ■ የሥነ-ምግባር ስራዎች



ՀԳՈՒՅՑ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄ

■ Գրքեր
 ■ Գրքերի լուսանկարներ
 ■ Տեղեկատվություն
 ■ Գրքերի արտատպաներ



ՆԱԴՐՆԵՍՈՒԹՅՈՒՆ

Սրբազան Կաթողիկոս Գևորգ Երևանցիի Գրադպրատանը հանձնված գրքերի և տպագրված գրքերի ցուցակը հասանելի է գտնելու հարցազրույցի միջոցով 21 օրը ընդհանուր և 18 օրը՝ յուրաքանչյուր օրը հարցազրույցի միջոցով:

Սրբազան Կաթողիկոս Գևորգ Երևանցիի Գրադպրատանը հանձնված գրքերի և տպագրված գրքերի ցուցակը հասանելի է գտնելու հարցազրույցի միջոցով:

1. ՆԱԴՐՆԵՍՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄ

2. ՆԱԴՐՆԵՍՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄ

3. ՆԱԴՐՆԵՍՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄ

Սրբազան Կաթողիկոս Գևորգ Երևանցիի Գրադպրատանը հանձնված գրքերի և տպագրված գրքերի ցուցակը հասանելի է գտնելու հարցազրույցի միջոցով:

1. ՆԱԴՐՆԵՍՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄ

2. ՆԱԴՐՆԵՍՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄ

3. ՆԱԴՐՆԵՍՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄ

4. ՆԱԴՐՆԵՍՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄ

5. ՆԱԴՐՆԵՍՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՆՈՒՄ



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

1



1.1 1.1-1 2021 04 18 01 1-1-1

1.1-1 2021 04 18 01 1-1-1
 18 04 01 1-1-1
 1.1-1 2021 04 18 01 1-1-1

1.2 1.1-1 2021 04 18 01 1-1-1

2021 04 18 01 1-1-1	2020 04 18 01 1-1-1	2019 04 18 01 1-1-1	2018 04 18 01 1-1-1	2017 04 18 01 1-1-1
29	21	50	50	2017
				- 2017 04 18 01 1-1-1
30	20	48	50	2018
				- 2018 04 18 01 1-1-1
30	18	37	48	2019
				- 2019 04 18 01 1-1-1
29	08	37	48	2020
				- 2020 04 18 01 1-1-1
30	20	50	50	2021
				- 2021 04 18 01 1-1-1

1.2.1 1.1-1 2021 04 18 01 1-1-1

1.2.2 1.1-1 2021 04 18 01 1-1-1

1.3 1.1-1 2021 04 18 01 1-1-1

1.3-1 1.1-1 2021 04 18 01 1-1-1

1.3-2 1.1-1 2021 04 18 01 1-1-1

1.3-3 1.1-1 2021 04 18 01 1-1-1

1.3-1 1.1-1 2021 04 18 01 1-1-1

1.3-2 1.1-1 2021 04 18 01 1-1-1

1.3-3 1.1-1 2021 04 18 01 1-1-1

1.3-3 1.1-1 2021 04 18 01 1-1-1

1.4 مەزكۇر ئىشنىڭ قىسقىچە تەسۋىرى

- 1.4.1 1978-يىلى 7-ئاي 27-كۈنى قۇرۇلتايمىزنىڭ 107-چاقىرىقىدا 1978-يىلى 7-ئاينىڭ 27-كۈنى مەزكۇر ئىشنىڭ قىسقىچە تەسۋىرى تەييار قىلىندى.
- ❖ 2017، 2018، 2019-يىللىرىدا مەزكۇر ئىشنىڭ قىسقىچە تەسۋىرى تەييار قىلىندى.
- ❖ 2017، 2018-يىللىرىدا مەزكۇر ئىشنىڭ قىسقىچە تەسۋىرى تەييار قىلىندى.
- ❖ 2019-يىلى مەزكۇر ئىشنىڭ قىسقىچە تەسۋىرى تەييار قىلىندى.
- ❖ 2020-يىلى مەزكۇر ئىشنىڭ قىسقىچە تەسۋىرى تەييار قىلىندى.

1.5 مەزكۇر ئىشنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش ۋە تەسۋىر قىلىش

- 1.5.1 مەزكۇر ئىشنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش ۋە تەسۋىر قىلىش ئىشلىرىنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش.
- 1.5.2 مەزكۇر ئىشنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش ۋە تەسۋىر قىلىش ئىشلىرىنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش. 42-چاقىرىقىدا مەزكۇر ئىشنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش.
- 1.5.3 2021-يىلى مەزكۇر ئىشنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش 01-چاقىرىقىدا مەزكۇر ئىشنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش.

1.6 مەزكۇر ئىشنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش

- 1.6.1 1978-يىلى 7-ئاي 27-كۈنى قۇرۇلتايمىزنىڭ 115-چاقىرىقىدا مەزكۇر ئىشنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش ئىشلىرىنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش.
- 1.6.2 مەزكۇر ئىشنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش ۋە تەسۋىر قىلىش ئىشلىرىنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش. 43-چاقىرىقىدا مەزكۇر ئىشنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش.
- 1.6.3 مەزكۇر ئىشنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش ئىشلىرىنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش.
- 1.6.4 مەزكۇر ئىشنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش ئىشلىرىنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش.

1.7 مەزكۇر ئىشنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش ۋە تەسۋىر قىلىش ئىشلىرىنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش

- 1.7.1 مەزكۇر ئىشنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش ۋە تەسۋىر قىلىش ئىشلىرىنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش.
- 1.7.2 مەزكۇر ئىشنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش ۋە تەسۋىر قىلىش ئىشلىرىنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش.
- 1.7.3 مەزكۇر ئىشنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش ۋە تەسۋىر قىلىش ئىشلىرىنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش.
- 1.7.4 مەزكۇر ئىشنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش ۋە تەسۋىر قىلىش ئىشلىرىنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش.
- 1.7.5 مەزكۇر ئىشنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش ۋە تەسۋىر قىلىش ئىشلىرىنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش.
- 1.7.6 مەزكۇر ئىشنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش ۋە تەسۋىر قىلىش ئىشلىرىنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش.
- 1.7.7 مەزكۇر ئىشنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش ۋە تەسۋىر قىلىش ئىشلىرىنىڭ تەسۋىرىنى تەسۋىر قىلىش.



1-7-8 17-8 17-9 17-10 17-11

17-9 17-10 17-11

17-10 17-11

17-11

1.8 1-8

1-8-1

1-8-1 1-8-2 1-8-3

1-8-2 1-8-3

1-8-3

1-8-3

1-8-3

1-8-3

1-8-3

1-8-3

1-8-3

1-8-3

1-8-3

1.9 1-9

1-9-1

1-9-1

1-9-1



Handwritten signature

❖ ວຽກງານທີ່ສິ້ນສຸດລົງ ກຳລັງຮັບການປຸງແຕ່ງ

1-9-2 ການສ້າງຕັ້ງ ສູນກວດກາ ແຂວງໄຊທອງ ແມ່ນອັນດັບ 06 ຈຳນວນກວດກາລວມ.

1-10 ລາຍຮັບສັງຄົມ ແລະ ການສູນກວດກາ

1-10-1 ການສ້າງຕັ້ງ ສູນກວດກາ ແຂວງໄຊທອງ ຈຳນວນກວດກາລວມ:

ຊື່	ຈຳນວນ	ນັກວິຊາການ	ຈຳນວນ	ຈຳນວນ
06	07	12	07	12

1-10-2 ການສ້າງຕັ້ງ ສູນກວດກາ ແຂວງຫົວພັນ 02 ຈຳນວນກວດກາລວມ.

1-10-3 ການສ້າງຕັ້ງ ສູນກວດກາ ແຂວງຊຳບຸ້ນ 2 ຈຳນວນກວດກາລວມ ຕາມຄຳສັ່ງ.

1-10-4 ການສ້າງຕັ້ງ ສູນກວດກາ ແຂວງຫົວພັນ ຈຳນວນກວດກາລວມ " ຈຳນວນກວດກາ " 3422 ຈຳນວນກວດກາລວມ.

1-10-5 ການສ້າງຕັ້ງ ສູນກວດກາ ແຂວງເຊີນຄົມ ຈຳນວນກວດກາລວມ.

1-11 ການກວດກາ ແລະ ການສູນກວດກາ ທີ່ຍັງບໍ່ມີຂໍ້ມູນ

1-11-1 ການສ້າງຕັ້ງ ສູນກວດກາ ແຂວງບໍ່ແກ້ວ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ.

ກຳລັງຮັບການປຸງແຕ່ງ ກຳລັງຮັບການປຸງແຕ່ງ ກຳລັງຮັບການປຸງແຕ່ງ ກຳລັງຮັບການປຸງແຕ່ງ ກຳລັງຮັບການປຸງແຕ່ງ ກຳລັງຮັບການປຸງແຕ່ງ.

1-11-2 ການສ້າງຕັ້ງ ສູນກວດກາ ແຂວງຫົວພັນ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ.

1-11-3 ການສ້າງຕັ້ງ ສູນກວດກາ ແຂວງຊຳບຸ້ນ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ.

1-12 ການສ້າງຕັ້ງ ສູນກວດກາ ຈຳນວນກວດກາລວມ

1-12-1 2019 ການສ້າງຕັ້ງ ສູນກວດກາ ແຂວງຊຳບຸ້ນ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ.

ການສ້າງຕັ້ງ ສູນກວດກາ ແຂວງຊຳບຸ້ນ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ.

1-13 ການສ້າງຕັ້ງ ສູນກວດກາ ຈຳນວນກວດກາລວມ

1-13-1 ການສ້າງຕັ້ງ ສູນກວດກາ ແຂວງບໍ່ແກ້ວ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ.

1-13-2 ການສ້າງຕັ້ງ ສູນກວດກາ ແຂວງບໍ່ແກ້ວ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ.

ການສ້າງຕັ້ງ ສູນກວດກາ ແຂວງບໍ່ແກ້ວ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ.

1-13-3 ການສ້າງຕັ້ງ ສູນກວດກາ ແຂວງບໍ່ແກ້ວ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ.

1-13-4 2017, 2018, 2019 ການສ້າງຕັ້ງ ສູນກວດກາ ແຂວງບໍ່ແກ້ວ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ.

ການສ້າງຕັ້ງ ສູນກວດກາ ແຂວງບໍ່ແກ້ວ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ.

1-13-5 ການສ້າງຕັ້ງ ສູນກວດກາ ແຂວງບໍ່ແກ້ວ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ.

ການສ້າງຕັ້ງ ສູນກວດກາ ແຂວງບໍ່ແກ້ວ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ ຈຳນວນກວດກາລວມ.



[Handwritten signature]

1.14 2017-2021 2021 2020 2019 2018 2017

2017	2018	2019	2020	2021
79,000.00	2,705,134.00	100,000.00	2,048,759.00	1,255,000.00
2,351,732.00	2,705,134.00	2,662,511.00	6,885,311.99	6,851,300.00

2019 2020 2021 2021 2020 2019 2018 2017

2019	2020	2021	2021	2020	2019	2018	2017
115	01	115	01	115	01	115	01
1.2.1	1.3.2	1.4.1	1.7.3	1.7.8	1.8.2	1.11.1	



Handwritten signature in blue ink.

<p>1-11-2</p> <p>අනුමැතියක් ලෙසින් ප්‍රකාශ කළ බැවින් ප්‍රකාශයේ අන්තර්ගතය සම්බන්ධයෙන් කිසිදු විරෝධතාවක් පැවැත්වීමට නොහැකි වේ.</p>	<p>අනුමැතියක් ලෙසින් ප්‍රකාශ කළ බැවින් ප්‍රකාශයේ අන්තර්ගතය සම්බන්ධයෙන් කිසිදු විරෝධතාවක් පැවැත්වීමට නොහැකි වේ.</p>	<p>1-11-2</p>
<p>1-11-3</p> <p>ප්‍රකාශයේ අන්තර්ගතය සම්බන්ධයෙන් කිසිදු විරෝධතාවක් පැවැත්වීමට නොහැකි වේ.</p>	<p>ප්‍රකාශයේ අන්තර්ගතය සම්බන්ධයෙන් කිසිදු විරෝධතාවක් පැවැත්වීමට නොහැකි වේ.</p>	<p>1-11-3</p>
<p>1-12-1</p> <p>171 වන කොටසේ (අ) උප-ප්‍රකාශයේ අන්තර්ගතය සම්බන්ධයෙන් කිසිදු විරෝධතාවක් පැවැත්වීමට නොහැකි වේ.</p>	<p>ප්‍රකාශයේ අන්තර්ගතය සම්බන්ධයෙන් කිසිදු විරෝධතාවක් පැවැත්වීමට නොහැකි වේ.</p>	<p>1-12-1</p>
<p>1-13-1</p> <p>ප්‍රකාශයේ අන්තර්ගතය සම්බන්ධයෙන් කිසිදු විරෝධතාවක් පැවැත්වීමට නොහැකි වේ.</p>	<p>ප්‍රකාශයේ අන්තර්ගතය සම්බන්ධයෙන් කිසිදු විරෝධතාවක් පැවැත්වීමට නොහැකි වේ.</p>	<p>1-13-1</p>
<p>1-13-2</p> <p>ප්‍රකාශයේ අන්තර්ගතය සම්බන්ධයෙන් කිසිදු විරෝධතාවක් පැවැත්වීමට නොහැකි වේ.</p>	<p>ප්‍රකාශයේ අන්තර්ගතය සම්බන්ධයෙන් කිසිදු විරෝධතාවක් පැවැත්වීමට නොහැකි වේ.</p>	<p>1-13-2</p>
<p>1-13-5</p> <p>ප්‍රකාශයේ අන්තර්ගතය සම්බන්ධයෙන් කිසිදු විරෝධතාවක් පැවැත්වීමට නොහැකි වේ.</p>	<p>ප්‍රකාශයේ අන්තර්ගතය සම්බන්ධයෙන් කිසිදු විරෝධතාවක් පැවැත්වීමට නොහැකි වේ.</p>	<p>1-13-5</p>



ಕ್ರೋಸರ್ 01: ನಗರಸಂಸ್ಥೆ ಕೆಳದಿ ಮತ್ತು ನಗರಸಂಸ್ಥೆ ನರಸೀಪುರ, ದಾವಣಗೆರೆ
ಪ್ರದೇಶ, ನಗರಸಂಸ್ಥೆ ನರಸೀಪುರ, ದಾವಣಗೆರೆ

2



2.1. 2021-2026 5-Year Strategic Plan

2.1.1. 2021-2026 5-Year Strategic Plan

2.1.1.1. The first priority is to improve the quality of education and training. The Ministry of Education and Training will focus on improving the quality of education and training in the following areas: (a) Quality of Education and Training (2022-2026)

2.1.1.2. The second priority is to improve the quality of education and training. The Ministry of Education and Training will focus on improving the quality of education and training in the following areas: (b) Quality of Education and Training (2017-2021)

2.1.1.3. The third priority is to improve the quality of education and training. The Ministry of Education and Training will focus on improving the quality of education and training in the following areas: (c) Quality of Education and Training (2017-2021)

2.1.1.4. The fourth priority is to improve the quality of education and training. The Ministry of Education and Training will focus on improving the quality of education and training in the following areas: (d) Quality of Education and Training (2017-2021)

2.1.1.5. The fifth priority is to improve the quality of education and training. The Ministry of Education and Training will focus on improving the quality of education and training in the following areas: (e) Quality of Education and Training (2017-2021)

2.1.1.6. The sixth priority is to improve the quality of education and training. The Ministry of Education and Training will focus on improving the quality of education and training in the following areas: (f) Quality of Education and Training (2022-2026)

2.1.1.7. The seventh priority is to improve the quality of education and training. The Ministry of Education and Training will focus on improving the quality of education and training in the following areas: (g) Quality of Education and Training (2022-2026)

2.1.2. 2021-2026 5-Year Strategic Plan

2.1.2.1. The first priority is to improve the quality of education and training. The Ministry of Education and Training will focus on improving the quality of education and training in the following areas: (a) Quality of Education and Training (2017, 2018, 2019, 2020, 2021)

2.1.2.2. The second priority is to improve the quality of education and training. The Ministry of Education and Training will focus on improving the quality of education and training in the following areas: (b) Quality of Education and Training (2017, 2018, 2019, 2020, 2021)

2.1.2.3. The third priority is to improve the quality of education and training. The Ministry of Education and Training will focus on improving the quality of education and training in the following areas: (c) Quality of Education and Training (2017, 2018, 2019, 2020, 2021)

2.1.2.4. The fourth priority is to improve the quality of education and training. The Ministry of Education and Training will focus on improving the quality of education and training in the following areas: (d) Quality of Education and Training (2017, 2018, 2019, 2020, 2021)

2.1.2.5. The fifth priority is to improve the quality of education and training. The Ministry of Education and Training will focus on improving the quality of education and training in the following areas: (e) Quality of Education and Training (2017-2021)

2.1.3. 2021-2026 5-Year Strategic Plan

2.1.3.1. The first priority is to improve the quality of education and training. The Ministry of Education and Training will focus on improving the quality of education and training in the following areas: (a) Quality of Education and Training (2017, 2018, 2019, 2020, 2021)



2.1.4. 2017, 2018, 2019, 2020 2017 2018 2019 2020

2.1.4.1 2017 2018 2019 2020 2017 2018 2019 2020

2.2 2.2 2.2

2.2.1 2.2.1

- 2.2.1.1 2.2.1.2 2.2.1.3 2.2.1.4 2.2.1.5 2.2.1.6 2.2.1.7 2.2.1.8 2.2.1.9

2.2.2 2.2.2

- 2.2.2.1 2.2.2.2

Handwritten signature



2.2.4.5. කුලීය කාර්යාල සංරක්ෂණය සඳහා ඇවිදීමේ සහ පාරාමිතික කාර්යාල සංරක්ෂණය සඳහා ඇවිදීමේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2.2.4.6. 10.09 වන දින සිට කාර්යාල සංරක්ෂණය සඳහා ඇවිදීමේ සහ පාරාමිතික කාර්යාල සංරක්ෂණය සඳහා ඇවිදීමේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2.2.4.7. කුලීය කාර්යාල සංරක්ෂණය සඳහා ඇවිදීමේ සහ පාරාමිතික කාර්යාල සංරක්ෂණය සඳහා ඇවිදීමේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2.2.4.8. කුලීය කාර්යාල සංරක්ෂණය සඳහා ඇවිදීමේ සහ පාරාමිතික කාර්යාල සංරක්ෂණය සඳහා ඇවිදීමේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2.3 වාර්ෂික කාර්ය මාර්ග සහ කාර්ය මාර්ග

2.3.1 වාර්ෂික කාර්ය මාර්ග සහ කාර්ය මාර්ග

- 2.3.1.1. වාර්ෂික කාර්ය මාර්ග සහ කාර්ය මාර්ග සකස් කිරීම.
- 2.3.1.2. වාර්ෂික කාර්ය මාර්ග සහ කාර්ය මාර්ග සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- 2.3.1.3. 2019 වසරේ කාර්ය මාර්ග සහ කාර්ය මාර්ග සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2.3.2 වාර්ෂික කාර්ය මාර්ග සහ කාර්ය මාර්ග

- 2.3.2.1. වාර්ෂික කාර්ය මාර්ග සහ කාර්ය මාර්ග සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- 2.3.2.2. වාර්ෂික කාර්ය මාර්ග සහ කාර්ය මාර්ග සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- 2.3.2.3. වාර්ෂික කාර්ය මාර්ග සහ කාර්ය මාර්ග සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.



2.3.3 2020 2021

- 2.3.3-1 2020 2021
- 2.3.3-2 2021

2.3.4 2017 2021

- 2.3.4-1 2017 2021
- 2.3.4-2 2021

2.3.5 2017 2021

- 2.3.5-1 2017 2021
- 2.3.5-2 2017 2021
- 2.3.5-3 2017 2021
- 2.3.5-4 2017 2021
- 2.3.5-5 2017 2021
- 2.3.5-6 2017 2021
- 2.3.5-7 2017 2021

2.3.6 2020 2021

- 2.3.6-1 2020 2021
- 2.3.6-2 2020 2021
- 2.3.6-3 2020 2021
- 2.3.6-4 2020 2021



Handwritten signature in blue ink

2.3.6.5 2019-2020 2021 02 01
... 11.31

2.3.7 2019-2020

2.3.7.1
2.3.7.2
2.3.7.3

2.3.8 2019-2020

2.3.8.1
2.3.8.2
2.3.8.3
2.3.8.4
2.3.8.5
2.3.8.6

2.4 2019-2020

2.4.1 2019-2020

2.4.1.1
2.4.1.2
2.4.1.3

2.4.2 2019-2020

2.4.2.1
2.4.2.2
2.4.2.3

2.4.3 2019-2020

2.4.3.1
2.4.3.2
2.4.3.3



Handwritten signature in blue ink.

2.4.4 2.4.4 2.4.4 2.4.4 2.4.4 2.4.4 2.4.4 2.4.4 2.4.4 2.4.4

- 2.4.4.1 2.4.4.1 2.4.4.1 2.4.4.1 2.4.4.1 2.4.4.1 2.4.4.1 2.4.4.1 2.4.4.1 2.4.4.1
- 2.4.4.2 2.4.4.2 2.4.4.2 2.4.4.2 2.4.4.2 2.4.4.2 2.4.4.2 2.4.4.2 2.4.4.2 2.4.4.2
- 2.4.4.3 2.4.4.3 2.4.4.3 2.4.4.3 2.4.4.3 2.4.4.3 2.4.4.3 2.4.4.3 2.4.4.3 2.4.4.3
- 2.4.4.4 2.4.4.4 2.4.4.4 2.4.4.4 2.4.4.4 2.4.4.4 2.4.4.4 2.4.4.4 2.4.4.4 2.4.4.4

2.4.5 2.4.5 2.4.5 2.4.5 2.4.5 2.4.5 2.4.5 2.4.5 2.4.5 2.4.5

- 2.4.5.1 2.4.5.1 2.4.5.1 2.4.5.1 2.4.5.1 2.4.5.1 2.4.5.1 2.4.5.1 2.4.5.1 2.4.5.1

2.4.6 2.4.6 2.4.6 2.4.6 2.4.6 2.4.6 2.4.6 2.4.6 2.4.6 2.4.6

- 2.4.6.1 2.4.6.1 2.4.6.1 2.4.6.1 2.4.6.1 2.4.6.1 2.4.6.1 2.4.6.1 2.4.6.1 2.4.6.1

2.5 2.5 2.5 2.5 2.5 2.5 2.5 2.5 2.5 2.5

2.5.1 2.5.1 2.5.1 2.5.1 2.5.1 2.5.1 2.5.1 2.5.1 2.5.1 2.5.1

- 2.5.1.1 2.5.1.1 2.5.1.1 2.5.1.1 2.5.1.1 2.5.1.1 2.5.1.1 2.5.1.1 2.5.1.1 2.5.1.1
- 2.5.1.2 2.5.1.2 2.5.1.2 2.5.1.2 2.5.1.2 2.5.1.2 2.5.1.2 2.5.1.2 2.5.1.2 2.5.1.2

2.5.2 2.5.2 2.5.2 2.5.2 2.5.2 2.5.2 2.5.2 2.5.2 2.5.2 2.5.2

- 2.5.2.1 2.5.2.1 2.5.2.1 2.5.2.1 2.5.2.1 2.5.2.1 2.5.2.1 2.5.2.1 2.5.2.1 2.5.2.1
- 2.5.2.2 2.5.2.2 2.5.2.2 2.5.2.2 2.5.2.2 2.5.2.2 2.5.2.2 2.5.2.2 2.5.2.2 2.5.2.2
- 2.5.2.3 2.5.2.3 2.5.2.3 2.5.2.3 2.5.2.3 2.5.2.3 2.5.2.3 2.5.2.3 2.5.2.3 2.5.2.3

2.6.3 2.6.3 2.6.3 2.6.3 2.6.3 2.6.3 2.6.3 2.6.3 2.6.3 2.6.3

- 2.6.3.1 2.6.3.1 2.6.3.1 2.6.3.1 2.6.3.1 2.6.3.1 2.6.3.1 2.6.3.1 2.6.3.1 2.6.3.1

2.1 2.1 2.1 2.1 2.1 2.1 2.1 2.1 2.1 2.1

2.1.1 2.1.1 2.1.1 2.1.1 2.1.1 2.1.1 2.1.1 2.1.1 2.1.1 2.1.1	2.1.2 2.1.2 2.1.2 2.1.2 2.1.2 2.1.2 2.1.2 2.1.2 2.1.2 2.1.2	2.1.2.5 2.1.2.5 2.1.2.5 2.1.2.5 2.1.2.5 2.1.2.5 2.1.2.5 2.1.2.5 2.1.2.5 2.1.2.5
2.1.1.1 2.1.1.1 2.1.1.1 2.1.1.1 2.1.1.1 2.1.1.1 2.1.1.1 2.1.1.1 2.1.1.1 2.1.1.1	2.1.1.2 2.1.1.2 2.1.1.2 2.1.1.2 2.1.1.2 2.1.1.2 2.1.1.2 2.1.1.2 2.1.1.2 2.1.1.2	2.1.2.5 2.1.2.5 2.1.2.5 2.1.2.5 2.1.2.5 2.1.2.5 2.1.2.5 2.1.2.5 2.1.2.5 2.1.2.5



Handwritten signature in blue ink.

<p>የመረጃ ማስፈጸም ሲያስፈልግ ለሌሎች አገልግሎት ለማስፈጸም ይቻላል።</p>		
<p>የገንዘብ አጠቃቀም ለመረጃ ማስፈጸም ይገባል። (ሀ) 4.02 እና (ለ) ለተለያዩ አገልግሎቶች የሚሰጡ ድጋፎችን ይገልጻል።</p>	<p>የሰነድ ማስፈጸም ለመረጃ ማስፈጸም ይገባል።</p>	<p>2.2.1.4</p>
<p>የገንዘብ አጠቃቀም ለመረጃ ማስፈጸም ይገባል። (ለ) 4.07 እና (ሀ) ለተለያዩ አገልግሎቶች የሚሰጡ ድጋፎችን ይገልጻል።</p>	<p>የሰነድ ማስፈጸም ለመረጃ ማስፈጸም ይገባል።</p>	<p>2.2.1.6</p>
<p>የገንዘብ አጠቃቀም ለመረጃ ማስፈጸም ይገባል። (ለ) 4.03 እና (ለ) ለተለያዩ አገልግሎቶች የሚሰጡ ድጋፎችን ይገልጻል።</p>	<p>የሰነድ ማስፈጸም ለመረጃ ማስፈጸም ይገባል።</p>	<p>2.2.1.9</p>
<p>የገንዘብ አጠቃቀም ለመረጃ ማስፈጸም ይገባል። 94 ዓ.ም ለተለያዩ አገልግሎቶች የሚሰጡ ድጋፎችን ይገልጻል። 5% ለተለያዩ አገልግሎቶች የሚሰጡ ድጋፎችን ይገልጻል።</p>	<p>የሰነድ ማስፈጸም ለመረጃ ማስፈጸም ይገባል። 5%</p>	<p>2.2.1.10</p>
<p>የገንዘብ አጠቃቀም ለመረጃ ማስፈጸም ይገባል። 11.20 እና ለተለያዩ አገልግሎቶች የሚሰጡ ድጋፎችን ይገልጻል።</p>	<p>የሰነድ ማስፈጸም ለመረጃ ማስፈጸም ይገባል።</p>	<p>2.2.2.8</p>
<p>የገንዘብ አጠቃቀም ለመረጃ ማስፈጸም ይገባል። 11.17 እና ለተለያዩ አገልግሎቶች የሚሰጡ ድጋፎችን ይገልጻል።</p>	<p>የሰነድ ማስፈጸም ለመረጃ ማስፈጸም ይገባል።</p>	<p>2.2.3.1</p>
<p>የገንዘብ አጠቃቀም ለመረጃ ማስፈጸም ይገባል። 10.28 እና ለተለያዩ አገልግሎቶች የሚሰጡ ድጋፎችን ይገልጻል።</p>	<p>የሰነድ ማስፈጸም ለመረጃ ማስፈጸም ይገባል።</p>	<p>2.2.3.2</p>
<p>የገንዘብ አጠቃቀም ለመረጃ ማስፈጸም ይገባል። (ሀ) 10.28 እና (ለ) 2 እና ለተለያዩ አገልግሎቶች የሚሰጡ ድጋፎችን ይገልጻል።</p>	<p>የሰነድ ማስፈጸም ለመረጃ ማስፈጸም ይገባል።</p>	<p>2.2.3.5</p>
<p>የገንዘብ አጠቃቀም ለመረጃ ማስፈጸም ይገባል። 6.07 እና ለተለያዩ አገልግሎቶች የሚሰጡ ድጋፎችን ይገልጻል።</p>	<p>የሰነድ ማስፈጸም ለመረጃ ማስፈጸም ይገባል።</p>	<p>2.2.3.5</p>
<p>የገንዘብ አጠቃቀም ለመረጃ ማስፈጸም ይገባል። 10.62 እና ለተለያዩ አገልግሎቶች የሚሰጡ ድጋፎችን ይገልጻል።</p>	<p>የሰነድ ማስፈጸም ለመረጃ ማስፈጸም ይገባል።</p>	<p>2.2.3.5</p>



<p>2.3.8.5 2.3.8.6</p>	<p>2.3.8.5 2.3.8.6</p>	<p>2.3.8.5 2.3.8.6</p>
<p>2.4.1.1</p>	<p>2.4.1.1</p>	<p>2.4.1.1</p>
<p>2.4.4.3</p>	<p>2.4.4.3</p>	<p>2.4.4.3</p>
<p>2.5.2.3</p>	<p>2.5.2.3</p>	<p>2.5.2.3</p>



میسروسہ عاری: سائنس و سائنس کی ترقی

3



3.5. කැමැත්ත, ප්‍රශ්න, විගණනා, සුදුසුකම් පරීක්ෂණ සහ සේවක මධ්‍යස්ථාන

- 3.5.1 මාර්ගගතව පුහුණුවීම් සැපයීම සහ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳව විගණනා සම්බන්ධතා පවුල්ව පවතින බවට පිළිගැනීම.
- 3.5.2 මාර්ගගතව පුහුණුවීම් සැපයීම සහ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳව විගණනා සම්බන්ධතා පවුල්ව පවතින බවට පිළිගැනීම.
- 3.5.3 කැමැත්ත සහ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳව විගණනා සම්බන්ධතා පවුල්ව පවතින බවට පිළිගැනීම.
- 3.5.4 කැමැත්ත සහ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳව විගණනා සම්බන්ධතා පවුල්ව පවතින බවට පිළිගැනීම.
- 3.5.5 සුදුසුකම් පරීක්ෂණ සහ සේවක මධ්‍යස්ථාන පිළිබඳව විගණනා සම්බන්ධතා පවුල්ව පවතින බවට පිළිගැනීම.

3.6. නිලධාරීන් සඳහා බුද්ධි මනාප, අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන සහ පුහුණු වැඩසටහන්

- 3.6.1 අදාළව පුහුණු වැඩසටහන් සහ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳව විගණනා සම්බන්ධතා පවුල්ව පවතින බවට පිළිගැනීම.
- 3.6.2 බුද්ධි මනාප පිළිබඳව පුහුණු වැඩසටහන් සහ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳව විගණනා සම්බන්ධතා පවුල්ව පවතින බවට පිළිගැනීම.
- 3.6.3 පුහුණු වැඩසටහන් සහ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳව විගණනා සම්බන්ධතා පවුල්ව පවතින බවට පිළිගැනීම.
- 3.6.4 2019-20 සඳහා අදාළව පුහුණු වැඩසටහන් සහ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳව විගණනා සම්බන්ධතා පවුල්ව පවතින බවට පිළිගැනීම.

3.7. ප්‍රධාන කාර්ය මණ්ඩල සඳහා සේවක මධ්‍යස්ථාන සහ පුහුණු වැඩසටහන්

- 3.7.1 පුහුණු වැඩසටහන් සහ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳව විගණනා සම්බන්ධතා පවුල්ව පවතින බවට පිළිගැනීම.
- 3.7.2 පුහුණු වැඩසටහන් සහ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳව විගණනා සම්බන්ධතා පවුල්ව පවතින බවට පිළිගැනීම.
- 3.7.3 පුහුණු වැඩසටහන් සහ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳව විගණනා සම්බන්ධතා පවුල්ව පවතින බවට පිළිගැනීම.
- සේවක මධ්‍යස්ථාන සහ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳව විගණනා සම්බන්ධතා පවුල්ව පවතින බවට පිළිගැනීම.
- පුහුණු වැඩසටහන් සහ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳව විගණනා සම්බන්ධතා පවුල්ව පවතින බවට පිළිගැනීම.
- පුහුණු වැඩසටහන් සහ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳව විගණනා සම්බන්ධතා පවුල්ව පවතින බවට පිළිගැනීම.

3.8. නිලධාරීන් සඳහා සේවක මධ්‍යස්ථාන සහ පුහුණු වැඩසටහන්

- 3.8.1 පුහුණු වැඩසටහන් සහ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳව විගණනා සම්බන්ධතා පවුල්ව පවතින බවට පිළිගැනීම.
- 3.8.2 පුහුණු වැඩසටහන් සහ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳව විගණනා සම්බන්ධතා පවුල්ව පවතින බවට පිළිගැනීම.
- 3.8.3 පුහුණු වැඩසටහන් සහ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳව විගණනා සම්බන්ධතා පවුල්ව පවතින බවට පිළිගැනීම.



3.21. **3.21.1** **3.21.2** **3.21.3**

3.21.1 **3.21.2** **3.21.3**

3.22. **3.22.1** **3.22.2**

3.22.1 **3.22.2**

3.23. **3.23.1** **3.23.2** **3.23.3** **3.23.4** **3.23.5**

3.23.1 **3.23.2** **3.23.3** **3.23.4** **3.23.5**

3.24. **3.24.1** **3.24.2** **3.24.3**

3.24.1 **3.24.2** **3.24.3**



<p>24 24 24 24</p>	<p>3.9.1 3.10.2 3.21.3 3.22.2</p>	<p>3.9.1 3.10.2 3.21.3 3.22.2</p>
<p>24 24 24 24</p>	<p>3.9.1 3.10.2 3.21.3 3.22.2</p>	<p>3.9.1 3.10.2 3.21.3 3.22.2</p>
<p>24 24 24 24</p>	<p>3.9.1 3.10.2 3.21.3 3.22.2</p>	<p>3.9.1 3.10.2 3.21.3 3.22.2</p>
<p>24 24 24 24</p>	<p>3.9.1 3.10.2 3.21.3 3.22.2</p>	<p>3.9.1 3.10.2 3.21.3 3.22.2</p>



ފަތުރުވެރިންނަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
ފަތުރުވެރިންނަށް ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން

4



4.1 **ආර්ථික ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රධාන මධ්‍යස්ථ මට්ටමේ**

- 4.1.1 පුද්ගලික වශයෙන් මුදල් වාර්ෂිකව රැස්වීමේ ප්‍රතිපත්තියට අනුව පුද්ගලික වශයෙන් මුදල් ආදායම
- 4.1.2 ආර්ථික ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රධාන මධ්‍යස්ථ මට්ටමේ ආර්ථික ක්ෂේත්‍රයේ පුද්ගලික වශයෙන් මුදල් ආදායම
- 4.1.3 අනෙකුත් ආදායම් මට්ටමේ ආර්ථික ක්ෂේත්‍රයේ පුද්ගලික වශයෙන් මුදල් ආදායම.

4.2 **පුද්ගලික වශයෙන් මුදල් ආදායම් ප්‍රභේද**

- 4.2.1 වැටුප්, වැටුප් නැතිවීම
- 4.2.2 සේවයේ නැතිවීම, වැටුප් නැතිවීම
- 4.2.3 අනෙකුත් මුදල් ආදායම් ප්‍රභේද

4.3 **විදේශීය මුදල් ආදායම් මට්ටමේ**

- 4.3.1 විදේශීය මුදල් ආදායම් මට්ටමේ විදේශීය මුදල් ආදායම් ප්‍රභේද
 - වැටුප්, වැටුප් නැතිවීම
 - වැටුප් නැතිවීම, වැටුප් නැතිවීම
 - විදේශීය මුදල් ආදායම් මට්ටමේ (01 කොටස) විදේශීය මුදල් ආදායම්
 - විදේශීය මුදල් ආදායම් මට්ටමේ විදේශීය මුදල් ආදායම්
 - විදේශීය මුදල් ආදායම් මට්ටමේ විදේශීය මුදල් ආදායම්

- 4.3.2 ආර්ථික ක්ෂේත්‍රයේ විදේශීය මුදල් ආදායම් මට්ටමේ විදේශීය මුදල් ආදායම් ප්‍රභේද
- 4.3.3 විදේශීය මුදල් ආදායම් මට්ටමේ විදේශීය මුදල් ආදායම් ප්‍රභේද
- 4.3.4 විදේශීය මුදල් ආදායම් මට්ටමේ විදේශීය මුදල් ආදායම් ප්‍රභේද
- 4.3.5 විදේශීය මුදල් ආදායම් මට්ටමේ විදේශීය මුදල් ආදායම් ප්‍රභේද

4.4 **විදේශීය මුදල් ආදායම් මට්ටමේ**

වැටුප්	වැටුප් නැතිවීම	වැටුප් නැතිවීම
79,000.00	2,351,732.00	2017
2,705,134.00	2,705,134.00	2018
100,000.00	2,662,511.00	2019
2,048,759.00	6,885,311.99	2020
1,255,000.00	6,851,300.00	2021



Handwritten signature

4.5 ޖަދުވަލު 4.5 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން

4.5.1 ޖަދުވަލު 4.5 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފުރިހަމަކުރަންޖެހޭ ގޮތުން.

4.5.2 ޖަދުވަލު 4.5 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފުރިހަމަކުރަންޖެހޭ ގޮތުން.

- ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފުރިހަމަކުރަންޖެހޭ ގޮތުން.
- ޖަދުވަލު 4.5 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފުރިހަމަކުރަންޖެހޭ ގޮތުން ފުރިހަމަކުރަންޖެހޭ ގޮތުން.
- ޖަދުވަލު 4.5 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފުރިހަމަކުރަންޖެހޭ ގޮތުން ފުރިހަމަކުރަންޖެހޭ ގޮތުން.



5

5



5.1 **සේවා සංවර්ධන ක්‍රියාමාර්ග**

5.1.1 **සේවාවන්ගේ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සේවකයන්ගේ සහ සේවාවන්ගේ සංවර්ධනය**
වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා "සේවාවන්ගේ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සේවකයන්ගේ සහ සේවාවන්ගේ සංවර්ධනය" ක්‍රියාමාර්ගයක් සකස් කළේය.

5.1.2 **සේවාවන්ගේ සංවර්ධනය සඳහා සේවකයන්ගේ සහ සේවාවන්ගේ සංවර්ධනය 3 ක්‍රියාමාර්ග.**

5.2 **සේවාවන්ගේ සංවර්ධනය සඳහා සේවකයන්ගේ සහ සේවාවන්ගේ සංවර්ධනය**

5.2.1 **සේවාවන්ගේ සංවර්ධනය සඳහා සේවකයන්ගේ සහ සේවාවන්ගේ සංවර්ධනය**

5.2.2 **සේවාවන්ගේ සංවර්ධනය සඳහා සේවකයන්ගේ සහ සේවාවන්ගේ සංවර්ධනය**
සේවාවන්ගේ සංවර්ධනය සඳහා සේවකයන්ගේ සහ සේවාවන්ගේ සංවර්ධනය

5.2.3 **සේවාවන්ගේ සංවර්ධනය සඳහා සේවකයන්ගේ සහ සේවාවන්ගේ සංවර්ධනය**
සේවාවන්ගේ සංවර්ධනය සඳහා සේවකයන්ගේ සහ සේවාවන්ගේ සංවර්ධනය

5.2.4 **සේවාවන්ගේ සංවර්ධනය සඳහා සේවකයන්ගේ සහ සේවාවන්ගේ සංවර්ධනය**
සේවාවන්ගේ සංවර්ධනය සඳහා සේවකයන්ගේ සහ සේවාවන්ගේ සංවර්ධනය

5.2.5 **සේවාවන්ගේ සංවර්ධනය සඳහා සේවකයන්ගේ සහ සේවාවන්ගේ සංවර්ධනය**
සේවාවන්ගේ සංවර්ධනය සඳහා සේවකයන්ගේ සහ සේවාවන්ගේ සංවර්ධනය



ދަފުތަރު 6: ދިވެހިސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ނިންމުމާ ގުޅިގެން

6



සමස්තයෙන්ම මෙහි දැක්වෙන්නේ, ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතියෙන් මෙහි දැක්වෙන්නේ, ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතියෙන් මෙහි දැක්වෙන්නේ.

මෙහි දැක්වෙන්නේ, ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතියෙන් මෙහි දැක්වෙන්නේ, ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතියෙන් මෙහි දැක්වෙන්නේ. 56-7 වන කොටසේ දැක්වෙන්නේ, ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතියෙන් මෙහි දැක්වෙන්නේ.

මෙහි දැක්වෙන්නේ, ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතියෙන් මෙහි දැක්වෙන්නේ, ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතියෙන් මෙහි දැක්වෙන්නේ. මෙහි දැක්වෙන්නේ, ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතියෙන් මෙහි දැක්වෙන්නේ.

ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතියෙන් මෙහි දැක්වෙන්නේ.

#	විස්තර	සේවා	නම
01	ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතියෙන් මෙහි දැක්වෙන්නේ.	ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතියෙන් මෙහි දැක්වෙන්නේ.	[අත්සන]
02	ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතියෙන් මෙහි දැක්වෙන්නේ.	ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතියෙන් මෙහි දැක්වෙන්නේ.	[අත්සන]
03	ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතියෙන් මෙහි දැක්වෙන්නේ.	ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතියෙන් මෙහි දැක්වෙන්නේ.	[අත්සන]
04	ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතියෙන් මෙහි දැක්වෙන්නේ.	ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතියෙන් මෙහි දැක්වෙන්නේ.	[අත්සන]

11 වන කොටස 2022

[අත්සන]
 ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතියෙන් මෙහි දැක්වෙන්නේ.

