ؤكؤپ ؤسـ ءپرچ ؤترسـهءرسـ

ذؤ، ءپرؤرءترهءچ

ءپرؤرءپ ؤسـؤپؤچءرسـ ءهترسـ ؤذؤ

ذؤءپرسـ ءهترسـ ترؤؤذؤءرسـ سـهءپرءترهءؤترذؤ.

ءهءپ ءؤءرسـ ذءپرءذؤءرسـ ترؤءرسـ ءپرءترسـءپرءترسـ ترسـرذؤذؤ سـءهءذؤسـ سـهءپ ترءترذؤ

10 ءهرءترسـ ذءپؤچءپرسـ چؤچءپرءسـ ءپسـءپچءذ ءپسـءترسـ ءپرءترؤترذؤ.

ؤسـؤپءچءرسـ ءهترسـ

ذءپرسـ ءهؤرسـ ☐ ذؤءترؤ ءرءذؤءرسـ / ءرءؤءپ ☐ ترءهؤ ءترؤذؤءرسـ ☐ ذءهءپرءرسـ ☐ سـءؤؤ ؤءپرءذؤ ☐ ءرؤترؤذؤءرسـ ☐ ذءؤؤترسـ ءءرؤ ذؤءرسـ ☐

ءپؤترچءپرسـءپؤسـؤپؤچ 32 سـءؤؤ -/1000ء ☐

ءپؤترچءپرسـ ؤسـؤپؤچ 48 سـءؤؤ -/1500ء ☐

ترسـ ءپؤترچءپرسـ ؤسـؤپؤچ 32 سـءؤؤ-/600ء ☐

ءپؤؤترچ ؤسـؤپؤچ 48 سـءؤؤ -/1500ء ☐

ءپرسـءترؤ ؤسـؤپؤچ 48 سـءؤؤ -/750ء ☐

ترؤترذؤ ءترذؤذؤ ءؤءپ ءپرءترسـ 8 سـءؤؤ -/250ء ☐

چؤچءپرءپ -/10ء، ذ ترؤءپرءذ سـهءؤؤؤ ءترؤ ءترءترؤترذؤ.

ذؤ ءپرءؤ ؤسـؤپؤچ ءؤؤترؤترسـ ءهترسـترؤءترسـ: سـ. ءپرءترسـ ☐ ج. ؤترءترذؤءترؤ ☐ ءء. ءترذؤترءترؤءپ ☐

ؤسـؤپؤچ ءءترسـ ءهترسـترؤ ؤسـترؤذؤ:

ءترءپ.ءپ. ءترءترسـءترسـ: ☐☐☐☐☐☐☐

ءترسـ (ءترءپ. ءترءءپؤ ءؤءترسـ، ءپسـءپترسـ ءترءچترؤ ءترءترسـ): _____

ءترؤترسـ ءترسـ(ءترؤترؤءپ ءترءترسـ): _____ ءترؤترسـ ترؤءپرسـ: ☐☐ ☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐

ءپرسـترسـ ءترءترسـ: _____ ؤءءپؤ ءترسـءترسـ: _____ ءپرسـترسـ: ءترؤترسـ ☐ ءپرءترسـ ☐

ترؤترؤءپسـ ءهترؤءپ ؤءپسـترسـ ؤءترؤترؤ ءپءترؤترؤءپ ءترسـءپسـ ءترسـترؤؤترؤترؤ ؤءترؤترؤ: (ءپسـءپترسـ ءترءترسـ)

ءترسـ: _____ ءترءپ ؤترسـ: _____

ترءپ ءترءترسـ: _____ ؤءءپؤ ءترسـءترسـ: _____

ءپؤترؤءپؤ ءپرءپؤ ؤءپؤترؤترؤءپؤءترسـءپ. ؤسـؤپؤچءترسـ ؤترؤءپترؤءپ ءپؤ ءترءترسـ ءپرؤترؤترؤءپؤءپرءترسـ ءپرؤترسـ ءترؤءپؤسـ ءپؤترؤترؤ. (18 ءترءترسـ ترؤترسـ ءترؤترسـ ؤسـؤپؤچءترسـ ؤترؤءپترؤءپ ءترؤترءپ ترؤ چؤچءپرءپ سـهءپءترؤترسـ ؤءپ ءترؤ ترؤءترؤ ؤسـترؤذؤ. ؤسـترؤذؤءپ ءترؤترؤءپ ترؤ ترؤ سـترؤءپ ترؤءترؤءپرءترذؤ.)

ترسـ: _____ ءترءپ.ءپ. ءترءترسـ: _____ سـهءپ: _____

ؤسـؤپؤچ ءؤترؤ ؤءترؤ

ترسـ _____

سـهءپ _____ ءترءپ.ءپ. ءترءترسـ _____

ؤؤ ءترءپءترؤ ترؤءپ _____

ءترءپءترؤترؤ ؤءپسـترؤ ءترؤ _____

ؤؤءترءپءترؤ ؤترؤترؤ ترسـ _____

ڤيزاؤ ئەمەلدارى ھۆججەتلەر

- ڤيزاؤ ئەمەلدارى ھۆججەت
- ھۆججەت ئەلماشتۇرماق ئەمەلدارى، دۆلەتنىڭ رەسمىي ئاڭ.
- -/10ر، ئۇ ئۇقۇرمەن سۈپەتىدە
- شۇ زامانلىق 1 ۋەس ئۇقۇش شۇڭ، ھۆججەت ڤيزاؤ ئەمەلدارلىقى ئالاقىدار ساھەلەردە 1 يىل ئىشلەش تەجرىبىسى.
- ئاچىق مەملىكەتلەرنى زىيارەت قىلىش ۋەزىپىسىگە ئۇيغۇن ئىنگلىز تىلىنى ياخشى سۆزلەش ۋە يازالايدىغان بولۇش.
- ئىشچىلارنىڭ ھالىغا چۈشۈپ ئىشلەش، ھەر قانداق ئىشچى ئاچىق ۋەزىپىگە ئۆزىنى بېغىشلاش ۋەزىپىسى بىلەن ئىشلەش ئىقتىدارىغا ئىگە بولۇش.

ئەمەلدارلار ئۈچۈن: ئەمەلدارلار ئۈچۈن ئايلىق ئاساسلىق مائاش ۋە قوشۇمچە ئەمەلدارلار ئۈچۈن سەرھەدسىگەرە ھۆججەتلىشىش، ئەمەلدار ئۈچۈن ئالاھىدە ۋەزىپىسى ئەمەلدارلار ئۈچۈن سەرھەدسىگەرە ھۆججەتلىشىش ۋەزىپىسىدىن ئىبارەت بولۇپ، ئەمەلدار ئۈچۈن -/5000ر، ھەر بىر ئەمەلدار ئۈچۈن -/25000ر، ۋە ئۇنىڭدىن يۇقىرى ئاساستا ئايلىق مائاش بېرىلىدۇ. ھەر بىر ئەمەلدار ئۈچۈن ئايلىق مائاشتىن باشقا يەنە تۆۋەندىكىلەر بېرىلىدۇ. چۈشلۈك تاماق پۇلى، ئۆي ھەقىقىي ئىسىمدىكى ئەمەلدارلار، مۇھىم ئەمەلدارلار، مۇھىم ئەمەلدارلار ئۈچۈن ئەمەلدارلار ئۈچۈن ئالاھىدە ۋەزىپىسى بىلەن تەمىنلىنىدۇ. ئەمەلدارلار ئۈچۈن ئەمەلدارلار ئۈچۈن ئالاھىدە ۋەزىپىسى بىلەن تەمىنلىنىدۇ.

ئەمەلدارلار ئەھۋالىدىكى ئۆزگىرىش: ئەمەلدارلار ئەھۋالىدىكى ئۆزگىرىش